

 GSI SLV Baltikum OÜ Peterburi tee 90f 11415 Tallinn, Estonia	Keevitusprotsesside sertifitseerimise tüüptingimused Типовые условия сертификации сварочных процессов	Dok tähis: QMH-GSI Balt-01. Lisa 1b
		Rev: 02
		Lk: 1/4

KEEVITUSPROTSESSIDE SERTIFITSEERIMISE TÜÜPTINGIMUSED

1. ÜLDTINGIMUSED

- 1.1. Käesolevad Tüüptingimused on sertifitseerimislepingu lahutamatuks osaks ning nad määravad sertifitseerimisasutuse kohustused, õigused ja vastutuse sertifitseerimise, sertifitseerimise tellija ja sertifitseeritava isiku suhtes.
- 1.2. Käesolevad tüüptingimused põhinevad standardi **ISO/IEC 17065:2012 «Vastavushindamine. Nõuded asutustele, kes sertifitseerivad tooteid, protsesse ja teenuseid»** nõuetel.

2. TERMINID JA MÄÄRATLUSED

- 2.1. **Klient** – sertifitseerimist telliv, osutatavate teenuste eest maksev ja **GSI SLV Baltikum OÜ** (2.2) ees sertifitseerimise nõuete täitmise eest vastutav organisatsioon või isik.
- 2.2. **GSI SLV Baltikum OÜ** – tehnoloogiliste keevitusprotsesside vastavust standardi nõuetele kinnitav sertifitseerimisasutus.
- 2.3. **Leping** – **GSI SLV Baltikum OÜ** (2.2) ja **Kliendi** (2.1) vahel sõlmitud kirjalik kokkulepe keevitusprotsessi(de) sertifitseerimise kohta, mis määrab **Poolte** (2.4) kohustused, õigused ja vastutuse.
- 2.4. **Poolted** – **GSI SLV Baltikum OÜ** (2.2) ja **Klient** (2.1).

3. KLIENDI KOHUSTUSED, ÕIGUSED JA VASTUTUS

- 3.1. **Klient kohustub:**
 - 3.1.1. juhinduma Eesti Vabariigi õigusaktidest ja täitma lepingu/kokkuleppe ja käesolevate Tüüptingimuste nõudmisi.
 - 3.1.2. alati täitma sertifitseerimise Nõudeid nõudmisi ning järgima nende nõudmiste muutuseid, kui tema on sellest informeeritud, samuti esitama sertifitseerimiseks vajalikku dokumentatsiooni.
 - 3.1.3. kasutama sertifitseerimist vaid selle kehtivusalas.
 - 3.1.4. mitte kasutama sertifitseerimist viisil, mis kahjustab **GSI SLV Baltikum OÜ** mainet, ning mitte tegema sertifitseerimist puudutavaid avaldusi, milliseid **GSI SLV Baltikum OÜ** võib tõlgendada eksitavatena või mitteautentsetena.
 - 3.1.5. esitama kolmandale osapoolle sertifitseerimise dokumentide koopiaid täies mahus.
 - 3.1.6. volitama oma esindajat/esindajaid osalemiseks kontroll- liidete keevituse teostamisel.
 - 3.1.7. kindlustama kontroll-liidete keevitamise protsessi vajalike vahendite ja ressursiga nende liidete keevitamiseks (töökoht, varustus ja seadmed, kaitse- ja abivahendid, materjalid jms).
 - 3.1.8. võimaldama **OÜ-le GSI SLV Baltikum** esindajatele juurdepääs vastavatele dokumentidele, mis on vajalikud ekspertiisi ja sertifitseerimise teostamiseks.

ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ СЕРТИФИКАЦИИ СВАРОЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Типовые условия являются неотъемлемой частью договора о сертификации и устанавливают обязательства, права и ответственность органа по сертификации и заказчика сертификации.
- 1.2. Настоящие типовые условия основываются на требованиях стандарта **ISO/IEC 17065:2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»**

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **Клиент** – организация или персона, являющаяся заказчиком сертификации, производящая оплату оказанных услуг и отвечающая перед **GSI SLV Baltikum OÜ** (2.2) за соблюдения требований сертификации.
- 2.2. **GSI SLV Baltikum OÜ** – орган по сертификации, который подтверждает соответствие технологических процессов сварки требованиям стандартов.
- 2.3. **Договор** - письменное соглашение между **GSI SLV Baltikum OÜ** (2.2) и **Клиентом** (2.1) о сертификации сварочного(ных) процесса(ов), устанавливающее обязанности, права и ответственность **Сторон** (2.4).
- 2.4. **Стороны** – **GSI SLV Baltikum OÜ** (2.2) и **Клиент** (2.1).

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

- 3.1. **Клиент обязуется:**
 - 3.1.1. Руководствоваться правовыми актами Эстонской Республики и выполнять положения договора/соглашения и настоящих Типовых условий.
 - 3.1.2. Всегда выполнять Требования сертификации и следовать изменениям требований, если он об этом информирован, а также предоставлять необходимую для сертификации документацию.
 - 3.1.3. Использовать сертификацию только в объёме, на который распространяется сертификация.
 - 3.1.4. Не использовать сертификацию путем, который может причинить вред **GSI SLV Baltikum OÜ** и не делать в отношении сертификации заявлений, которые **GSI SLV Baltikum OÜ** может считать вводящим в заблуждение или недостоверными.
 - 3.1.5. Предоставлять третьей стороне копии документов сертификации в полном объеме.
 - 3.1.6. Участвовать своим представителем/ представителями при проведении сварки контрольных соединений.
 - 3.1.7. Обеспечить процесс сварки контрольных соединений средствами и ресурсами необходимыми для выполнения сварки контрольных соединений (рабочее место, оборудование и устройства, защитные и вспомогательные средства, материалы и т.п.).
 - 3.1.8. Предоставлять представителям **GSI SLV Baltikum OÜ** доступ к соответствующим документам для проведения экспертизы и сертификации.

Koostas: Sertifitseerimisosakonna juhataja Semjon Berzon, 05.12.2016 <div style="text-align: center;">_____</div> (Kuupäev, Allkiri)	Kinnitas: Direktor GSI SLV Baltikum OÜ Hans-Georg Gross, 05.12.2016 <div style="text-align: center;">_____</div> (Kuupäev, Allkiri)
---	--



GSI SLV Baltikum OÜ
Peterburi tee 90f
11415 Tallinn, Estonia

Кеевитуспротсессиде сертифтсееримисе
tüüptingimused
Типовые условия сертификации
сварочных процессов

Doc tähis: QMH-GSI Balt-01. Lisa 1b

Rev: 02

Lk: 2/4

- 3.1.9. teenuste osutamisel võimaldama OÜ-le GSI SLV Baltikum vaatlejate kaasamist.
- 3.1.10. esitama pretensioone vaid ala ulatuses, milles on teostatud seritiftseerimine.
- 3.1.11. mitte kasutama GSI-SLV Baltikum OÜ logotüüpi või märki, viidates läbitud seritiftseerimisele.
- 3.1.12. tegema märkmeid kõigist teatavaks saanud kaebustest, mis puudutavad seritiftseerimise nõudeid, ning esitama neid päringu puhul GSI-SLV Baltikum OÜ-le, rakendama nende kaebustega seonduvaid adekvaatseid meetmeid ning dokumenteerima ettevõtetud tegevused.
- 3.1.13. viivitamatult informeerima GSI Baltikum OÜ-t muudatustest, mis võivad mõju avaldada tema võimekusele seritiftseerimisnõuete täitmisel.
- 3.1.14. tasuma GSI SLV Baltikum OÜ poolt osutatud teenuste eest vastavalt punktile 6, isegi sel juhul, kui kontrolli ja katsetamise tulemused ei vasta kvalifikatsiooni standardite nõuetele ning seritiftikaadi väljastamine ei ole võimalik.
- 3.2. **Kliendil on õigus:**
- 3.2.1. tutvuda kehtiva seritiftseerimisskeemiga.
- 3.2.2. saada õigeaegselt informatsiooni üksikute katsete ja tervikuna seritiftseerimise kohta.
- 3.2.3. esitada seritiftseerimisprotsessi puudutavaid kaebusi ja apellatsioon vastavuses Kliendi ja GSI SLV Baltikum vahel sõlmitud Lepingu tingimustega (vt ka jagu 5).
4. **GSI SLV BALTIKUM OÜ KOHUSTUSED, ÕIGUSED JA VASTUTUS**
- 4.1. **GSI SLV BALTIKUM OÜ kohustub:**
- 4.1.1. juhinduma Eesti Vabariigi õigusaktidest ja täitma lepingu/kokkuleppe ja käesolevate Tüüptingimuste nõudmisi.
- 4.1.2. läbi viima seritiftseerimise protsessi vastavalt GSI SLV Baltikum OÜ juhtimissüsteemi nõuetele.
- 4.1.3. viibima kontroll-liidete keevitamise juures.
- 4.1.4. teatama Kandidaadile ja Kliendile seritiftseerimise protsessi tulemustest 15 kalendripäeva jooksul pärast kõikide katsete lõpetamist.
- 4.1.5. positiivse seritiftseerimisotsuse puhul väljastama seritiftikaadid 15 kalendripäeva jooksul pärast seritiftseerimisotsust.
- 4.1.6. informeerima Klienti seritiftseerimist puudutavetest muudatustest.
- 4.2. **GSI SLV Baltikum OÜ-l on õigus:**
- 4.2.1. avalikustada (päringu puhul) informatsiooni selle kohta, kas Klient omab kehtivat keevitusprotsessi seritiftikaati ja selle seritiftikaadi kehtivusala kohta, välja arvatud juhtudel, kui avalikustamine on keelatud seadusandlusega.
- 4.2.2. kasutada allhankijaid teenuste osutamisel.
- 4.2.3. **peatada seritiftikaadi kehtivus, kui Klient:**
- 4.2.3.1. ei täida Lepingu ja/või käesolevate Tüüptingimuste nõudeid;
- 4.2.3.2. jätab õigeaegselt arved tasumata;
- 4.2.3.3. ei vasta seritiftikaadi kasutamise tingimustele;
- 4.2.3.4. teadlikult levitab väärat informatsiooni.
- 4.2.4. Nõuda seritiftikaadi tagastamist, kui:
- 3.1.9. Предоставлять GSI SLV Baltikum OÜ возможность привлекать наблюдателей при оказании услуг.
- 3.1.10. Предъявлять претензии только по отношению к области, в которой была проведена сертификация.
- 3.1.11. Не использовать логотип или знак GSI-SLV Baltikum OÜ, ссылаясь на выполненную сертификацию
- 3.1.12. Вести записи о всех жалобах, ставших ему известными, которые касаются соблюдения требований сертификации, и предоставлять эти записи GSI-SLV Baltikum OÜ по его запросу, принимать соответствующие меры по отношению к таким жалобам и документировать предпринятые действия.
- 3.1.13. Незамедлительно информировать GSI-SLV Baltikum OÜ об изменениях, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований сертификации.
- 3.1.14. Оплатить оказанные GSI SLV Baltikum OÜ услуги в соответствии с пунктом 6, даже в том случае, если результаты контроля и испытаний не отвечают требованиям квалификационных стандартов и сертификат невозможно выдать.
- 3.2. **Клиент имеет право:**
- 3.2.1. Ознакомиться с действующей схемой сертификации.
- 3.2.2. Получать своевременно информацию о результатах оценки отдельных испытаний и сертификации в целом.
- 3.2.3. Подавать жалобы и апелляции, касающиеся процесса сертификации в соответствии с условиями, оговоренными в Договоре между Клиентом и GSI SLV Baltikum (см. так же раздел 5).
4. **ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ GSI SLV BALTIKUM OÜ**
- 4.1. **GSI SLV Baltikum OÜ обязуется:**
- 4.1.1. Руководствоваться правовыми актами Эстонской Республики и выполнять положения договора/соглашения и настоящих Типовых условий.
- 4.1.2. Проводить процесс сертификации в соответствии с требованиями системы управления GSI SLV Baltikum OÜ.
- 4.1.3. Присутствовать при сварке контрольных соединений.
- 4.1.4. Сообщить Клиенту о результатах процесса сертификации в течении 15 календарных дней после окончания всех испытаний.
- 4.1.5. При положительном решении о сертификации выдать сертификаты в течении 15 календарных дней с момента принятия решения о сертификации.
- 4.1.6. Информировать Клиента об изменениях, которые связаны с сертификацией.
- 4.2. **GSI SLV Baltikum OÜ имеет право:**
- 4.2.1. Раскрывать информацию (по запросу) о том, что Клиент имеет действующую сертификацию сварочного процесса и область действия этой сертификации, за исключением случаев, когда это запрещено законодательством.
- 4.2.2. При оказании услуг использовать субподрядчиков.
- 4.2.3. **Приостановить сертификат, если Клиент:**
- 4.2.3.1. не выполняет требования Договора и/или настоящих Типовых условий;
- 4.2.3.2. не оплачивает счета своевременно;
- 4.2.3.3. не отвечает условиям пользования сертификатом;
- 4.2.3.4. умышленно распространяет ложную информацию.
- 4.2.4. **Отозвать сертификат, если:**

- 4.2.4.1. **Klient** on jätnud etteantud ajaks täitmata punktis 4.2.3 toodud nõuded;
- 4.2.4.2. on tuvastatud, et sertifikaat/sertifikaadid on saadud pettuse, võltsimise või valeandmete esitamise teel.
- 4.3. **GSI SLV Baltikum OÜ**-l on õigus informeerida **Klienti** oma kavatsusest nõuda sertifikaadi tagastamist andes eelnevalt talle võimaluse mõistliku aja jooksul rakendada meetmeid probleemide lahendamiseks, mis tingisid sertifikaadi kehtivuse peatamise.
- 5. APELLATSIOONID JA KAEBUSED**
- 5.1. Apellatsioon ja kaebusi on võimalik esitada **GSI SLV Baltikum OÜ** veebilehel www.gsi-baltikum.
- 6. KONFIDENTSIAALSUS**
- 6.1. Pooled on kohustatud tagama informatsiooni ja dokumentide konfidentsiaalsust ning mitte avalikustama neid kolmandatele isikutele ilma teise osapoolte loata, välja arvatud seadusega kehtestatud juhtudel – Eesti Vabariigi Akrediteerimiskeskusele juhul, kui **Klient** on ise Informatsiooni avalikustanud.
- 6.2. **Klienti** puudutavat informatsiooni, mis on saadud mitte temalt isiklikult, vaid teistest allikatest (nt hagejalt, reguleerivalt asutuselt), peab samuti lugema konfidentsiaalseks.
- 7. ARVELDUSED**
- 7.1. **Klient** maksab **GSI SLV Baltikum OÜ**-le tasu seritiftseerimise eest vastavalt GSI SLV Baltikum OÜ hinnakirjale või pakkumisele.
- 7.2. **Klient** kannab rahalised vahendid seritiftseerimise eest **GSI SLV Baltikum OÜ** arveldusarvele vastavalt arves nimetatud maksetingimustele.
- 8. MUUD TINGIMUSED**
- 8.1. Käesolevad **Sertifitseerimise Tüüptingimused** on **Kliendi** ja **GSI SLV Baltikum OÜ** vahel sõlmitud seritiftseerimise Lepingu lahutamatu osa (lisa).
- 8.2. **GSI SLV Baltikum OÜ** omab õigust ühepoolselt **Lepingust** tagasi astuda, kui **Klient** ei täida **Lepinguga** sätestatud kohustusi.
- 8.3. **Leping** loetakse lõpetatuks, kui on vastu võetud otsus seritiftseerimise teostamatuse kohta.
- 8.4. **GSI SLV Baltikum OÜ**-l on õigus ühepoolselt muuta käesolevaid **Sertifitseerimise Tüüptingimusi** ja avaldada Tüüptingimuste uue redaktsiooni **GSI SLV Baltikum OÜ** veebilehel www.gsi-baltikum.ee.
- 9. LÕPPSÄTTED**
- 9.1. Pooled püüavad lahendada kõik käesolevast **Lepingust** ja käesolevatest **Sertifitseerimise Tüüptingimustest** tulenevad eriarvamused läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised jäävad tulemusteta, siis lahendatakse eriarvamused vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele.

- 4.2.4.1 **Клиент** в течении указанного срока не выполнил требования, приведенные в пункте 4.2.3.;
- 4.2.4.2 установлено, что сертификат /сертификаты были получены обманом, фальсификацией или предоставлением ложных данных.
- 4.3. **GSI SLV Baltikum OÜ** может информировать **Клиента** о своем намерении отозвать сертификат, предварительно позволив ему, в течение разумного срока, принять меры к решению вопросов, приведших к приостановке действия сертификата.
- 5. АПЕЛЛЯЦИИ И ЖАЛОБЫ**
- 5.1. Апелляции и жалобы можно подавать на веб-странице **GSI SLV Baltikum OÜ** www.gsi-baltikum
- 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
- 6.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации и документации и не разглашать их третьим лицам без разрешения другой стороны. За исключением случаев, которые предусмотрены законом - Центру Аккредитации Эстонии или если **Клиент** сам разгласил информацию.
- 6.2. Информация о **Клиенте**, полученная не от него лично, а из других источников (например, от истца, регулирующего органа), также должна считаться конфиденциальной.
- 7. РАСЧЕТЫ**
- 7.1 **Клиент** оплачивает **GSI SLV Baltikum OÜ** сертификационную плату в соответствии с прейскурантом или ценовым предложением GSI SLV Baltikum OÜ.
- 7.2 **Клиент** перечисляет денежные средства за сертификацию на расчетный счет **GSI SLV Baltikum OÜ** в соответствии с условиями оплаты счетов.
- 8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 8.1. Настоящие **Типовые условия сертификации** являются неотъемлемой частью (приложением) **Договора** о сертификации, который заключается между **GSI SLV Baltikum OÜ** и **Клиентом**.
- 8.2. **GSI SLV Baltikum OÜ** имеет право отказаться от **Договора** в одностороннем порядке, если **Клиент** не выполняет предусмотренные **Договором** обязательства.
- 8.3. **Договор** считается завершенным, если принято решение о невозможности сертификации.
- 8.4. **GSI SLV Baltikum OÜ** имеет право изменять настоящие **Типовые условия сертификации** в одностороннем порядке и опубликовать новую редакцию Типовых условий на веб-странице **GSI SLV Baltikum OÜ** www.gsi-baltikum.ee
- 9. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 9.1 Все исходящие из **Договора** и настоящих **Типовых условий сертификации** разногласия **Стороны** пытаются решить путем переговоров. Если переговоры остаются безрезультатными, разногласия решаются в соответствии с правовыми актами Эстонской Республики.

