



Koolitus	alates ____ kuni ____ 2018 ____ (kus)	Form:	FB10b GSI_Balt	
Eksam	____ 2018	Rev. №	02	
Tellimuse kinnitus	_____ Kuupäev	Kuupäev:	27.06.2018	
GSI SLV Baltikum OÜ esindaja allkiri		Lk.	1	2

### Mittepurustava kontrolli (vastavalt DIN EN ISO 9712) koolitusel osalemise avaldus:

- Visuaal-mõõte kontroll (VT-2, D, w)
- Kapilaarne defektoskoopia (PT-2, RW, w)
- Magnet-pulber defektoskoopia (MT-Y 2, w)
- Muud meetodid: \_\_\_\_\_

**GSI SLV Baltikum OÜ**  
Peterburi 90f  
11415 Tallinn  
Estonia

Kontakt: Tatjana Smirnova  
Tel.: +49/381-660982-15  
+372/6617092  
e-mail: [smirnova@slv-rostock.de](mailto:smirnova@slv-rostock.de)  
[info@gsi-baltikum.ee](mailto:info@gsi-baltikum.ee)

Ees- ja perekonnanimi			
Sünnikuupäev ja -koht			
Ettevõtte			
Ettevõtte aadress			
Ettevõtte käibemaksukohustlase number			
Ettevõtte telefoninumber / e-posti aadress			
Avaldaja telefoninumber / e-posti aadress			
<b>Maksmine:</b>			
Avaldaja maksab ise arve alusel <input type="checkbox"/>	Avaldaja maksab ise sularahas <input type="checkbox"/>	Ettevõtte maksab arvega lepingu alusel <input type="checkbox"/>	Avaldaja maksab ise arvega lepinguta <input type="checkbox"/>

### Avaldusele on vaja lisada järgmised dokumendid:

1. Sertifitseerimise asutuse TÜV NORD personali mittepurustava kontrolli sertifitseerimise avaldus
2. Nägemisteravuse ja värvieristuse kinnitamine / tõestamine
3. Tööandja poolne kinnitus avaldaja töökogemuse kohta
4. Avaldaja kodaniku või välismaalase passi koopia (vajadusel)

Oma allkirjaga **kinnitan**, et lugese läbi ja nõustun koolituse ja sertifitseerimise tüüptingimuste, samuti antud avalduse tagaküljel viidatud GSI SLV Baltikum OÜ autoriõigustega. **Ma annan nõusoleku oma isikuandmete (nimi, eesnimi, sünniaeg, töökoht, kontaktandmed, kvalifikatsioon / ametikoht) töötlemiseks GSI-SLV Baltikum OÜ poolt.**

Peale selle, olen informeeritud, et koolituse läbimiseks ja sertifitseerimisele juurdepääsu saamiseks pean esitama kinnituse tööstusliku töökogemuse olemasolu kohta deklareeritud mittepurustava kontrolli raames (vastavalt DIN EN ISO 9712), samuti tunnistust, mis kinnitab nägemisteravust ja värvieristust (mitte vanem kui 1. aasta).

\_\_\_\_\_  
Kuupäev, avaldaja allkiri

\_\_\_\_\_  
Kuupäev, maksja allkiri

	Form:	FB10b GSI_Balt	
	Rev. Nr.	02	
	Datum/Kuupäev:	27.06.2018	
	Seite/lk.	2	2

## Koolitamise ja sertifitseerimise tüüptingimused mittepurustava kontrolli personali ettevalmistuse koolituse raames.

### 1. Tegevusala

Antud Tüüptingimused kehtivad koolituse ja kvalifitseerimise läbiviimisel mittepurustava kontrolli personali ettevalmistuse koolituse raames, mida viib läbi GSI SLV Baltikum OÜ. Avalduse allkirjastamisel kinnitab Avaldaja oma nõusolekut antud Tüüptingimuste sätetega.

### 2. Koolitusel osalemise tingimused

Koolitusel/koolitustel saab osaleda ainult isik, kes vastab standardi DIN EN ISO 9712 nõuetele.

### 3. Koolitusel osalemise avaldus

Mittepurustava kontrolli personali ettevalmistuse ja kvalifitseerimise/sertifitseerimise koolitusel osalemise avaldus esitatakse **ainult** kirjalikus vormis kirja, faksi või e-posti teel. Avaldusel peab olema märgitud kuupäev ning avaldaja ja maksja allkiri.

**Avaldus loetakse vastuvõetuks ainult pärast sellekohast kirjalikku kinnitamist GSI SLV Baltikum OÜ esindaja poolt.**

Avalduste esitamise tähtaeg lõpeb **2 nädalat** enne koolituse algust. Hiljem esitatud avaldused vaadatakse läbi ja kinnitatakse vabade kohtade olemasolu korral.

### 4. Maksumus ja maksetingimused

4.1. Mittepurustava kontrolli koolituse, sh eksami ja sertifitseerimise maksumus on toodud GSI SLV Baltikum OÜ koolituse alguse ajal kehtivas teenuste hinnakirjas.

4.2. Koolituse kogumaksumus peab olema tasutud GSI SLV Baltikum OÜ arveldusarvele arve alusel / sularahas GSI SLV Baltikum OÜ esindaja poolt väljastatud kassakviitungi alusel **enne koolituse algust** vastavalt avaldaja poolt avalduses märgitud makseviisile. Igal juhul, kui enne eksami teostamist ei ole makse laekunud arveldusarvele/makstud sularahas, ei lubata koolitusel osalejat eksamile.

4.3. Koolitusest äraütleisel 1 nädal enne koolituse algust tagastab GSI SLV Baltikum OÜ koolituse eest makstud tasu, välja arvatud dokumentatsiooni töötlemise tasu 50,00 € (ilma KM 20%). Koolitusest äraütleisel vähem kui 1 nädal enne koolituse algust on GSI SLV Baltikum OÜ-l õigus nõuda sisse 50% koolituse maksumusest. Osaleja koolitusele mitteilmumisel on GSI SLV Baltikum OÜ-l õigus nõuda sisse koolituse kogumaksumus.

GSI SLV Baltikum OÜ aktsepteerib ühe osaleja väljavahetamist teise vastu, kui antud osaleja vastab standardi DIN EN ISO 9712 nõuetele.

Kui osaleja katkestab või lõpetab koolitusel osalemist, siis ei vabasta see osalejat koolituse täismaksumuse tasumisest.

### 5. Koolituse ärajätmine

GSI SLV Baltikum OÜ jätab endale õiguse jätta koolitus olulisel põhjusel (nt koolitaja haigus või ebapiisav osalejate arv) ära või muuta koolituse läbiviimise kuupäevad ja koht isegi siis, kui ta on kinnitatud.

GSI SLV Baltikum OÜ teavitab koolitusel osalejaid õigeaegselt nendest muudatustest ja pakub osalejatel võtta osa lähimast koolitusest või tagastab viivitamatult makstud tasu.

Pretensioone, mis on seotud osaleja poolt kantud transpordi- ja majutuskulude ja töökohal puudumise kulutustega, samuti kolmandate isikute pretensioone ja muid pretensioone ei käsitleta ega rahuldata.

### 6. Tunnistusdokumentide väljastamine

Osalemistunnistus ja/või sertifikaat on GSI SLV Baltikum OÜ omand enne koolituse täismaksumuse tasumist vastavalt GSI SLV Baltikum OÜ hinnakirjale ja antakse välja makse teostanud avaldajale või isikule.

### 7. GSI SLV Baltikum OÜ autoriõigused

GSI SLV Baltikum OÜ autoriõigused laienevad kõikidele koolituse raames kasutatavatele õppematerjalidele, treening/õppeülesannetele, tõlgetele ja nende koopiatele.

Seepärast on keelatud kõikide GSI SLV Baltikum OÜ poolt osalejatele väljastatud õppematerjalide levitamine paber- ja/või elektroonsel kujul. Lubatud on õppematerjalide kasutamine isiklikel eesmärkidel.

On keelatud õpperuumide, seadmete, eksamiküsimuste ja testide pildistamine.

### 8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

Avaldaja peab märkima avalduses korrektseid isikuandmeid, mis on aluseks tunnistusdokumentide vormistamisel, samuti maksja andmeid korrektse arve vormistamiseks.

Pooled peavad pidama kinni informatsiooni ja dokumentatsiooni konfidentsiaalsuse nõuetest ning mitte avaldama neid kolmandatele isikutele teise poole nõusolekuta, välja arvatud juhtudel, mis on seadusega ettenähtud või kui avaldaja või maksja on informatsiooni ise avaldanud.

### 9. Kaebused

Kaebused esitatakse ainult kirjalikult. Kaebuste käsitlemise protsessi kirjeldus on toodud GSI SLV Baltikum OÜ kodulehel ja on avalikustatud. Kõiki kaebusi käsitletakse konfidentsiaalselt.

### 10. Lõpptingimused

Kõik antud Tüüptingimustest lähtuvad erimeelsused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi, siis lahendatakse erimeelsused vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.