



Обучение	с _____ по _____ 2017 в _____	Form:	FB10b GSI_Balt	
Экзамен	_____ 2017	Rev. №	01	
Подтверждение заявки	_____ Дата	Дата:	12.2016	
Подпись представителя GSI SLV Baltikum OÜ		Стр.	1	2

Заявка на участие в курсе неразрушающего контроля по DIN EN ISO 9712:

- Визуально-измерительный контроль (VT-2, D, w)
- Капиллярная дефектоскопия (PT-2, RW, w)
- Магнитопорошковая дефектоскопия (MT-Y 2, w)
- Прочие методы: _____

GSI SLV Baltikum OÜ
Peterburi 90f
11415 Tallinn
Estonia

Контакт: Tatjana Smirnova
Тел.: +49/381-8115041
+372/6617092
e-mail: smirnova@slv-rostock.de
info@gsi-baltikum.ee

Фамилия, имя			
Дата, место рождения			
Предприятие			
Адрес предприятия			
Идентификационный налоговый номер предприятия			
Контактный телефон / электронный адрес предприятия			
Контактный телефон / электронный адрес заявителя			
Оплата:			
Заявитель производит оплату сам по счёту <input type="checkbox"/>	Заявитель производит оплату сам наличными <input type="checkbox"/>	Предприятие производит оплату по счёту с договором <input type="checkbox"/>	Предприятие производит оплату по счёту без договора <input type="checkbox"/>

К заявке необходимо приложить следующие документы:

1. Заявление на сертификацию персонала неразрушающего контроля сертификационного органа TÜV NORD
2. Подтверждение / Удостоверение остроты зрения и цветоразличия
3. Подтверждение работодателем опыта работы заявителя
4. Копию гражданского или заграничного паспорта заявителя (если необходимо)

Своей подписью **подтверждаю**, что я прочитал (а) и принимаю типовые условия обучения и сертификации, а также ссылки на авторские права GSI SLV Baltikum OÜ, указанные на обратной стороне данной заявки.

Кроме того, я информирован (а), что для прохождения обучения и допуска к сертификации я должен (а) предоставить подтверждение промышленного опыта работы в рамках заявленного метода неразрушающего контроля (в соответствии с DIN EN ISO 9712), а также удостоверение об остроте зрения и цветоразличии не старше 1 года.

Дата, подпись заявителя

Дата, подпись плательщика

Обучение	с _____ по _____ 2017 в _____	Form:	FB10b GSI_Balt	
Экзамен	_____ 2017	Rev. Nr.	00	
		Datum/Дата:	12.2016	
		Seite/Стр.	2	2

Типовые условия обучения и сертификации в рамках курсов подготовки персонала неразрушающего контроля.

1. Область действия

Данные Типовые условия действительны для обучения и квалификации в рамках курсов подготовки персонала неразрушающего контроля, которые предлагает и проводит GSI SLV Baltikum OÜ.

Подписав заявление Заявитель подтверждает своё согласие с положениями настоящих Типовых условий.

2. Условия участия в курсе

Участником курса /ов может быть только персона, которая отвечает требованиям стандарта DIN EN ISO 9712.

3. Заявление на участие в курсе

Заявление на участие в курсе подготовки и квалификации/сертификации персонала неразрушающего контроля подаётся **только** в письменной форме в виде письма, факса, электронного письма. Заявка должна быть датирована и подписана заявителем и плательщиком.

Заявка считается принятой только после её письменного подтверждения представителем GSI SLV Baltikum OÜ.

Срок подачи заявок заканчивается за **2 недели** до начала курса. Поданные позднее этого срока заявки рассматриваются и подтверждаются, если в рамках курса имеются свободные места.

4. Стоимость и условия оплаты

4.1. Стоимость курсов неразрушающего контроля, включая стоимость экзамена и сертификации, указана в прейскуранте цен на услуги GSI SLV Baltikum OÜ, действительном на момент начала курса.

4.2. Полная стоимость курса должна быть перечислена на расчётный счёт GSI SLV Baltikum OÜ на основании счёта / оплачена наличными с выдачей подписанной представителем GSI SLV Baltikum OÜ кассовой квитанции **до начала курса** в соответствии с методом оплаты, указанным заявителем в заявке. В любом случае, если до даты сдачи экзамена денежные средства не были перечислены на счёт/оплачены наличными, участник не допускается к сдаче экзаменов.

4.3. При отказе от участия в курсе за 1 неделю до начала курса GSI SLV Baltikum OÜ возвращает уплаченную стоимость курса за вычетом сбора за обработку документации в размере 50,00 € (без учёта НДС Эстонской Республики 20%). При отказе от участия в курсе менее, чем за 1 неделю до начала курса, GSI SLV Baltikum OÜ оставляет за собой право взимать до 50 % стоимости курса. Если участник не явился на занятия, GSI SLV Baltikum OÜ имеет право взимать полную стоимость курса.

GSI SLV Baltikum OÜ акцептирует замену одного участника другим, если это участник соответствует требованиям стандарта DIN EN ISO 9712.

Прерывание или прекращение участия в курсе не освобождает от уплаты полной стоимости курса.

5. Отмена курса

GSI SLV Baltikum OÜ оставляет за собой право отменить курс, даже если он уже подтверждён, по важной причине, например, болезнь преподавателя или недостаточное число участников, а также изменить даты и место проведения курса.

GSI SLV Baltikum OÜ своевременно предупреждает участников курса об этих изменениях и предлагает участникам принять участие в ближайшем курсе, либо незамедлительно возвращает уплаченную стоимость.

Претензии, связанные с возвратом понесённых участником расходов на поездку, проживание, отсутствием на рабочем месте, а также претензии третьих лиц и прочие претензии, не рассматриваются и не могут быть удовлетворены.

6. Выдача свидетельствующих документов

Свидетельство участия и/или сертификат являются собственностью GSI SLV Baltikum OÜ до оплаты полной стоимости курса согласно прейскуранту GSI SLV Baltikum OÜ, и выдаются заявителю или лицу, которое произвело оплату.

7. Авторские права GSI SLV Baltikum OÜ

GSI SLV Baltikum OÜ обладает авторскими правами на весь применяемый в рамках курсов учебный материал, тренировочные/учебные задания, переводы и их копии.

Поэтому все предоставленные GSI SLV Baltikum OÜ участникам учебные материалы в бумажном и/или в электронном виде запрещено распространять и разрешено использовать только в личных целях.

Запрещено фотографировать учебные помещения, оборудование, экзаменационные вопросы и тесты.

8. Конфиденциальность и защита данных

Заявитель должен указать в заявке свои корректные персональные данные, которые являются основанием для оформления свидетельствующих документов, а также данные плательщика для корректного оформления счёта.

Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации и документации и не разглашать их третьим лицам без разрешения другой стороны, за исключением случаев, которые предусмотрены законом или если заявитель или плательщик сами разгласили информацию.

9. Жалобы

Жалобы подаются только в письменном виде Описание процесса рассмотрения жалоб размещено на домашней странице GSI SLV Baltikum OÜ, и оно доступно общественному вниманию. Все жалобы рассматриваются конфиденциально.

10. Окончательные условия

Все исходящие из данных Типовых условий разногласия Стороны пытаются решить путем переговоров. Если переговоры остаются безрезультатными, разногласия решаются в соответствии с правовыми актами Эстонской Республики.